PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL- PCA 2025

CÂMARA MUNICIPAL DE PARACURU/CE





Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

PCA



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

PRESIDENTE DA CÂMARA DE PARACURU

Maria Alessandra Marques Leite Moreira

DEMAIS PARLAMENTARES

Carolina Bernardo Torres e Silva
José da Silva Costa
José Fabrício Inocêncio Rodrigues
Carlos Antônio Rodrigues Martins
Charles Gomes Silva
José de Castro Cavalcante Filho
José Salvador de Paiva
Magno da Silva Lotfi
Mauro César Queiroz de Freitas
Miguel de Souza
Raimundo Martins Rocha
Raimundo Taumaturgo Ferreira Gomes



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

INSTRUÇÃO NORMATIVA № 1/2024.

"Dispõe sobre a regulamentação do Plano de Contratações Anual de bens, serviços, obras, assim como soluções de tecnologia da informação e comunicações, no âmbito da Câmara Municipal de Paracuru/CE, e dá outras providências."

- Art. 1° Esta Instrução Normativa dispõe sobre a regulamentação do Plano de Contratações Anual PCA de bens, serviços, obras, assim como soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Câmara Municipal de Paracuru/CE, em atenção ao disposto na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal n° 14.133/2021).
- § 1º O Plano de Contratações Anual PCA será elaborado anualmente pela Diretoria Administrativa da Câmara Municipal e contará com o auxílio dos demais setores, especialmente da Procuradoria Jurídica e do Controle Interno, mediante o recebimento e posterior consolidação dos Documentos de Formalização de Demanda (DFDs) enviados pelos órgãos demandantes (ODs) da Câmara Municipal.
- § 2° O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:
- I condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado;
- II processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;
- III determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo;
- IV condições de guarda e armazenamento que não permitam a deterioração do material;
- V atendimento aos princípios:
- a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;
- b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;
- c) da responsabilidade fiscal, mediante a comparação da despesa estimada com a prevista no orcamento.
- § 3° Para a elaboração do Plano de Contratações Anual PCA a Diretoria Administrativa da Câmara Municipal utilizará preferencialmente como modelo o PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia do Governo Federal.
- § 4° Após sua elaboração, o Plano de Contratações Anual PCA será executado pelos setores de Licitações e Contratos Administrativos e de Compras da Câmara Municipal, com o auxílio dos demais setores.
- § 5° O Plano de Contratações Anual PCA também abrangerá o Plano Anual de Capacitação dos servidores/empregados e demais colaboradores da Câmara



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

Municipal, nos termos do art. 18, § 1°, X da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal n° 14.133/2021).

Art. 2º No ano que antecede a execução do Plano de Contratações Anual, ou seja, no ano de planejamento e elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA, o Órgão demandante (OD) da Câmara Municipal de Paracuru/CE, a saber, o Gabinete da Presidência, deverá elaborar, com o auxílio da Diretoria Administrativa, seus Documentos de Formalização de Demanda (DFDs), conforme ANEXO I desta resolução, contendo todos os itens que pretendem contratar no exercício subsequente e que constarão no Plano de Contratações Anual (PCA).

§ 1º Outros órgãos demandantes (ODs) poderão ser criados e os já existentes poderão ser alterados ou extintos mediante Portaria da Presidência da Câmara Municipal.

§ 2° Os Documentos de Formalização de Demanda (DFDs) citados no caput deste artigo deverão ser enviados até o dia 1° de abril do ano anterior à execução do Plano de Contratações Anual - PCA à Diretoria Administrativa da Câmara Municipal para consolidação e regular processamento. (criar artigo de transição para este ano)

Art. 3° A Câmara Municipal poderá criar ou adquirir seu próprio sistema de tecnologia da informação ou alterar o já existente, que irá constituir a ferramenta informatizada para elaboração do PCA.

Art. 4° Para os efeitos desta Resolução, são adotadas as seguintes definições:

- I Diretoria Administrativa: setor responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito do órgão ou entidade;
- II Setor de Licitações e Contratos Administrativos: setor responsável pela execução das ações destinadas à realização das compras diretas, licitações e contratações no âmbito do órgão ou entidade;
- III Setores ou órgãos demandantes: unidades responsáveis por identificar necessidades e requerer as contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações;
- IV Documento de Formalização de Demanda (DFD): documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que o órgão demandante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Art. 5º A elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA tem como objetivos:

I - racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

IV - evitar o fracionamento de despesas; e



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

V - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

Art. 6° O setor/órgão demandante, ao incluir um item no respectivo Plano de Contratações Anual - PCA através dos Documentos de Formalização de Demandas, deverá informar:

I - o tipo de item e o respectivo código, de acordo com os Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços ou outro equivalente, assim como o subitem, ou seja, se o item se classifica como permanente ou de consumo;

II - a unidade de fornecimento do item;

III - a quantidade a ser adquirida ou contratada, considerada a expectativa de consumo anual;

IV - a descrição sucinta do objeto;

V - se a despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias ou não;

VI - a justificativa para a aquisição ou contratação;

VII - a estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado que poderá ser realizada com o apoio do Setor de Compras da Câmara Municipal;

VIII - o valor orçamentário estimado para o exercício de execução do Plano de Contratações Anual - PCA;

IX - se há ou não participação de recursos externos;

X - a ação orçamentária;

XI - o grau de prioridade da compra ou contratação, em baixo, médio ou alto;

XII - a data desejada para a compra ou contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade;

XIII - se o item possui relação com renovação de contratação ou há vinculação ou dependência com a contratação de outro item para sua execução, visando a determinar a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios serão realizados; e XIV - nome do órgão demandante do responsável.

Art. 7º As informações de que trata o art. 6º serão formalizadas preferencialmente através de sistema de tecnologia da informação até 1º de abril do ano de elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA (ano de planejamento), com a inclusão das contratações que se buscam realizar ou prorrogar no exercício subsequente e encaminhamento de tais informações à Diretoria Administrativa da Câmara Municipal, que realizará a consolidação do Plano de Contratações Anual - PCA.

Art. 8º A Diretoria Administrativa deverá analisar as demandas encaminhadas pelos setores ou órgãos demandantes através dos Documentos de Formalização de Demandas (DFDs), promovendo diligências necessárias para:

I - agregação, sempre que possível, de demandas referentes a objetos de mesma natureza;

II - adequação e consolidação do Plano de Contratações Anual - PCA; e



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

III - construção do Calendário de Licitações da Câmara Municipal, observados os incisos XI, XII e XIII do art. 6º.

Art. 9º A Diretoria Administrativa da Câmara Municipal concluirá a consolidação do plano de contratações anual até 30 (trinta) de abril do ano de elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA (ano de planejamento) e o encaminhará para aprovação da autoridade máxima ou a quem esta delegar.

§ 1° Até o fim do mês de maio do ano de elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA, a autoridade máxima aprovará as contratações nele previstas.

§ 2° Até a primeira quinzena de maio do ano de elaboração a autoridade máxima poderá reprovar itens do Plano de Contratações Anual - PCA ou devolvê-lo à Diretoria Administrativa, se necessário, para realizar adequações junto aos órgãos demandantes. § 3° O relatório final do Plano de Contratações Anual - PCA deverá ser divulgado no sítio eletrônico da Câmara Municipal em até 15 (quinze) dias úteis após a sua aprovação.

Art. 10. Durante o ano de sua elaboração poderá haver a inclusão, exclusão ou o redimensionamento de itens do Plano de Contratações Anual - PCA, pelos respectivos órgãos demandantes nos seguintes casos:

I - adequação à proposta orçamentária;

II - na quinzena posterior à aprovação da Lei Orçamentária Anual, para adequação do Plano de Contratações Anual - PCA ao orçamento devidamente aprovado para o exercício subsequente.

Parágrafo único. A alteração do Plano de Contratações Anual - PCA nas hipóteses deste artigo deverá ser aprovada pela autoridade máxima de que trata o art. 9° , ou a quem esta delegar, e enviada à Diretoria Administrativa preferencialmente por meio de sistema de tecnologia da informação para divulgação no sítio eletrônico da Câmara Municipal.

- Art. 11. Durante o ano de sua execução, o Plano de Contratações Anual PCA poderá ser alterado pelos órgãos demandantes mediante aprovação da autoridade máxima, ou a quem esta delegar, e posterior envio a Diretoria Administrativa para atualização, preferencialmente por meio de sistema de tecnologia da informação.
- $\S~1^{\circ}~0$ redimensionamento ou exclusão de itens do Plano de Contratações Anual PCA durante o ano de sua execução somente poderão ser realizados mediante justificativa dos fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação direta ou do procedimento licitatório.
- § 2º A inclusão de novos itens somente poderá ser realizada, mediante justificativa, quando não for possível prever, total ou parcialmente, a necessidade da contratação, quando da elaboração do Plano de Contratações Anual PCA.
- § 3º As versões atualizadas do Plano de Contratações Anual PCA deverão ser divulgadas no sítio eletrônico da Câmara Municipal.



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

Art. 12. Para a execução do Plano de Contratações Anual - PCA, a Diretoria Administrativa enviará o Plano de Contratações Anual - PCA preferencialmente por sistema de tecnologia da informação para o Setor de Licitações e Contratos Administrativos e Setor de Compras, sendo que estes setores deverão observar se as demandas encaminhadas constam da listagem do Plano de Contratações Anual - PCA vigente.

Parágrafo único. As demandas que não constem do Plano de Contratações Anual - PCA vigente ensejarão a sua revisão, caso justificadas, observando-se o disposto no art. 11.

- Art. 13. As demandas constantes do Plano de Contratações Anual PCA deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitações e Contratos Administrativos e Setor de Compras com a antecedência necessária para o cumprimento da data estimada no inciso XII do art. 6º, acompanhadas da devida instrução processual.
- Art. 14. Os prazos do cronograma do Plano de Contratações Anual PCA de que trata esta resolução poderão ser alterados por meio de Instrução Normativa da Presidência da Câmara a fim de conciliar aos prazos de elaboração das propostas orçamentárias.
- Art. 15. A Administração poderá, desde que justificado nos autos do processo respectivo, afastar a aplicação desta Instrução Normativa naquilo que for incompatível com a sua forma de atuação, observados os princípios gerais de licitação e a legislação respectiva.
- Art. 16. Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência da Câmara Municipal, que poderá expedir normas complementares, bem como disponibilizar em meio eletrônico informações adicionais para fins de implementação do Plano de Contratações Anual PCA.
- Art. 17. A Procuradoria Jurídica da Câmara Municipal fica autorizada a formular e implementar minutas, catálogos de compras e procedimentos padronizados a serem utilizados pelos setores da Câmara Municipal visando o cumprimento desta resolução.
- Art. 18. Os anexos desta Instrução Normativa poderão ser alterados pela Presidência desta Câmara Municipal.
- Art. 19. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, ficando determinado o Plano de Contratação Anual de 2024 do ANEXO II, podendo ser alterado em decorrência da tramitação e aprovação da Lei Orçamentária Anual para o ano de 2025.

Câmara Municipal de Paracuru/CE, em 17 de dezembro de 2024.

MARIA ALESSANDRA MARQUES
Assinado de forma digital por MARIA
ALESSANDRA MARQUES LEITE
MOREIRA:43028233304
Dados: 2024.12.17 11:14:20 -03'00'

Maria Alessandra Marques Leite Moreira Presidente da Câmara Municipal de Paracuru/CE



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

ANEXO I MODELO DO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Sendo assim, essa aquisição é de suma importância, visto que XXX alinhados a outros cuidados e políticas já adotados por esse órgão, são instrumentos de extrema valia e relevância no xxx.



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	TOTAL
1					
2					
3					

4. Observações gerais

É necessário se atentar aos elementos constantes no art. 6° da presente resolução, quais sejam:

- Art. 6°. O órgão demandante, ao incluir um item no respectivo Plano de Contratações Anual PCA através dos Documentos de Formalização de Demandas, deverá informar:
- I o tipo de item e o respectivo código, de acordo com os Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços ou outro equivalente, assim como o subitem, ou seja, se o item se classifica como permanente ou de consumo;
- II a unidade de fornecimento do item;
- III a quantidade a ser adquirida ou contratada, considerada a expectativa de consumo anual;
- IV a descrição sucinta do objeto;
- V se a despesa informada é somente para vincular aos aspectos/necessidades orçamentárias ou não;
- VI a justificativa para a aquisição ou contratação;



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

VII - a estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado que poderá ser realizada com o apoio do Setor de Compras da Câmara Municipal;

VIII - o valor orçamentário estimado para o exercício de execução do Plano de Contratações Anual - PCA;

IX - se há ou não participação de recursos externos;

X - a ação orçamentária;

XI - o grau de prioridade da compra ou contratação, em baixo, médio ou alto;

XII - a data desejada para a compra ou contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade;

XIII - se o item possui relação com renovação de contratação ou há vinculação ou dependência com a contratação de outro item para sua execução, visando a determinar a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios serão realizados; e

XIV - nome do órgão demandante do responsável.

Local/ data
Responsável pela Formalização da Demanda
(Nome, matrícula e assinatura)

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Local/ data Autoridade da Área Requisitante

(Nome, matrícula e assinatura).



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

ANEXO II

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DE 2024

REQUISITANTE	OBJETIVO	QUANTIDADE ESTIMADA	EXPECTATI VA DE CONTRAT AÇÃO	VALOR ESTIMADO	PROGRAMAÇÃO	JUSTIFICATIVA	NÚMERO DO ITEM
Diretoria Administrativa	Serviço de Abastecimento de água tratada e coleta de esgoto.	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 1.440,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial: o Legislativo de Paracuru é atendido pelo serviço de abastecimento de água e coleta de CAGECE.	1
Diretoria Administrativa	Serviço de fornecimento de energia elétrica	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 1.200,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviço essencial: o Legislativo de Paracuru é atendido pelo serviço de energia através da empresa ENEL.	2
Diretoria Legislativa	Locação de um painel de led – 18 und;	12 meses	Janeiro 2025	R\$112.460,0 0		Serviços de solução de TI junto a Câmara Municipal de Paracuru, incluindo sistema digital de presença, sistema digital de votação, sítio eletrônico de apoio ao	3



Locação de 13 tablets -18 und; Locação de 13 Suportes de mesa; Licença de uso de software de controle de tempo; Serviços de otimização, instalação e configuração de aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de R\$ 17.600,00 Manutenção da Câmara Municipal Contratação de empresa especializada para a disponibilização de acesso ao Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços para servir de subsídio às contratações e	RACURU							
Locação de 13 suportes de mesa; Licença de uso de software de controle de tempo; Serviços de otimização, instalação e configuração de aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software Diretoria Administrativa Locação de Software Locação de Software de Banco de Dados Locação de Software Diretoria Administrativa Locação de Software Locação de Software de Banco de Dados Locação de Software Locação de Software de Banco de Dados Locação de Contratação de empresa especializada para a disponibilização de acesso ao Banco de Dados Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços		Locação de 13 tablets					legislativo, controle de tempo de uso da	
Licença de uso de software e de tontrole de tempo; Serviços de otimização, instalação, configuração de aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de corte de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de corte de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Camara Municipal Municipal Diretoria Administrativa Locação de Software de Camara Municipal Diretoria Administrativa Locação de Software de Camara Municipal Administrativa Locação de Software de Camara Municipal Administrativa Locação de Software de Camara Municipal Administrativa		– 18 und;					palavra, corte automático de microfone,	
suportes de mesa; Licença de uso de software de controle de tempo; Serviços de otimização, instalação e configuração e de aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Admini							e controle autônomo de microfones pelo	
Licença de uso de software de controle de tempo; Serviços de otimização, instalação e otimização da funcionamento e operacionalização, além de treinamento e capacitação para uso da solução adotada. Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Capacitação de Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software de Capacitação de Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software de Capacitação de Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Capacitação de Acessoa o Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços		_					presidente da sessão, locação de	
Licença de uso de software de controle de tempo; Serviços de otimização, instalação e configuração de aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Administrativa Diretoria Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Diretoria Diretoria Diretoria Diretoria Administrativa Diretoria Diretor		suportes de mesa;					equipamentos de informática, e	
software de controle de tempo; Serviços de otimização, instalação e configuração de aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Administrativa Diretoria Administrativa Administ		Licopeo do uso do					instalação, configuração e otimização do	
de tempo; Serviços de otimização, instalação e configuração de aplicativo móvel; Licença de uso de software de Banco de Dados Diretoria Administrativa de Banco de Dados de tempo; Serviços de otimização, além de treinamento e operacionalização, além de treinamento e capacitação para uso da solução adotada. Elicença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Diretoria Diretoria Administrativa Diretoria		•					software e de todos os equipamentos de	
Serviços de otimização, instalação e configuração de aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Diretoria Camara Municipal Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Camara Municipal Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Camara Municipal Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Diretoria Contratação de empresa especializada para a disponibilização de acesso ao Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços							forma integrada necessários ao	
Diretoria Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Company C		de tempo;					funcionamento e operacionalização,	
otimização, instalação e configuração de aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Admin		Servicos de					além de treinamento e capacitação para	
instalação e configuração de aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Administrativa Locação de Software de Banco de Dados R\$ 17.600,00 Câmara Municipal Banco de Dados especifico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços		_					uso da solução adotada.	
configuração de aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados R\$ 17.600,00 Camara Municipal Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços		_						
aplicativo móvel; Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Administrativa Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços		•						
Licença de uso de software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Administr		_ ,						
software de corte automático de microfone Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa D		aplicativo movel;						
automático de microfone Diretoria Administrativa Diretoria Administr		Licença de uso de						
Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados 12 meses Janeiro de 2025 R\$ 17.600,00 Manutenção da Câmara Municipal Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços		software de corte						
Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa R\$ 17.600,00 Manutenção da Câmara Municipal Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços		automático de						
Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software de Banco de Dados Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa R\$ 17.600,00 Manutenção da Câmara Municipal Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços		microfone						
Administrativa de Banco de Dados 2025 Câmara para a disponibilização de acesso ao Municipal Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços								
Municipal Banco de Dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços	Diretoria	Locação de Software	12 meses	Janeiro de	R\$ 17.600,00	Manutenção da	Contratação de empresa especializada	4
informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços	Administrativa	de Banco de Dados		2025		Câmara	para a disponibilização de acesso ao	
praticados no mercado, valores de referência e Atas de Registro de Preços						Municipal	Banco de Dados específico com	
referência e Atas de Registro de Preços							informações atualizadas de preços	
							praticados no mercado, valores de	
para servir de subsídio às contratações e							referência e Atas de Registro de Preços	
							para servir de subsídio às contratações e	



aquisições a serem realizadas por esta entidade, bem como a disponibilização de software em monitoramento de gestão de contratos com tecnologia da informação via web para a automatização das ações e controle, incluindo as atividades de implantação, parametrização, customização, suporte, manutenção, treinamento, capacitação e operação assistida, que viabilizem a eficiência e eficácia no planejamento, execução e controle da gestão e fiscalização dos contratos firmados entre o ente contratos firmados entre de contratos firmados entre o ente contratos firmados entre o ente contratos firmados entre o ent	KRACURU							
de software em monitoramento de gestão de contratos com tecnologia da informação via web para a automatização das ações e controle, incluindo as atividades de implantação, parametrização, customização, suporte, manutenção, treinamento, capacitação e operação assistida, que viabilizem a eficiência e eficâcia no planejamento, execução e controle da gestão e fiscalização dos contratos firmados entre o ente contratos firmados entre o ente contratante e terceiros. Diretoria Administrativa Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 R\$ 10.890,00 Manutenção da Câmara Municipal Locação de acesso remoto com se manutenção para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paracuru-CE Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Software Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Municipal Diretoria Administrativa Administrativa Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Municipal Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações atualizadas de preços praticados no							aquisições a serem realizadas por esta	
gestão de contratos com tecnologia da informação via web para a automatização das ações e controle, incluindo as atividades de implantação, parametrização, customização, suporte, manutenção, treinamento, capacitação e operação assistida, que viabilizem a eficiência e eficâcia no planejamento, execução e controle da gestão e fiscalização dos contratos firmados entre o ente contratante e terceiros. Diretoria Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 Manutenção da Câmara Municipal Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE							entidade, bem como a disponibilização	
informação via web para a automatização das ações e controle, incluíndo as atividades de implantação, parametrização, customização, suporte, manutenção, creinamento, capacitação e operação assistida, que viabilizem a eficiência e eficácia no planejamento, execução e controle da gestão e operação de controle da gestão e fiscalização dos contratos firmados entre o ente contratante e terceiros. Diretoria Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 R\$ 10.890,00 Manutenção da Locação de acesso remoto com manutenção para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paracuru-CE							de software em monitoramento de	
automatização das ações e controle, incluindo as atividades de implantação, parametrização, customização, suporte, manutenção, treinamento, capacitação e operação assistida, que viabilizem a eficiência e eficácia no planejamento, execução e controle da gestão e fiscalização dos contratos firmados entre o ente contratante e terceiros. Diretoria Locação de Software 12 meses Janeiro de Administrativa Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 R\$ 8.267,93 Manutenção da Câmara Municipal Locação de Software Administrativa Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 R\$ 8.267,93 Manutenção da Câmara Municipal Locação de Software Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 R\$ 25.080,00 Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE.							gestão de contratos com tecnologia da	
incluindo as atividades de implantação, parametrização, customização, suporte, manutenção, treinamento, capacitação e operação assistida, que viabilizem a eficiência e eficácia no planejamento, execução e controle da gestão e fiscalização dos contratos firmados entre o ente contratante e terceiros. Diretoria Locação de Software 12 meses Janeiro de Administrativa Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 R\$ 10.890,00 Manutenção da Câmara Municipal Locação de acesso remoto com manutenção para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paracuru-CE							informação via web para a	
parametrização, customização, suporte, manutenção, treinamento, capacitação e operação assistida, que viabilizem a eficiência e eficácia no planejamento, execução e controle da gestão e fiscalização dos contratos firmados entre o ente contratante e terceiros. Diretoria Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 2025							automatização das ações e controle,	
manutenção, treinamento, capacitação e operação assistida, que viabilizem a eficiência e eficácia no planejamento, execução e controle da gestão e fiscalização de controle da gestão e fiscalização de controle da gestão e fiscalização de controle da gestão e ofiscalização dos contratos firmados entre o ente contratante e terceiros. Diretoria Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 R\$ 10.890,00 Manutenção da Câmara Municipal Locação de acesso remoto com manutenção para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paracuru-CE							incluindo as atividades de implantação,	
piretoria Administrativa Locação de Software Locação de Software 12 meses Janeiro de Administrativa Locação de Software Administrativa Locação de Software Locação de							parametrização, customização, suporte,	
eficiência e eficácia no planejamento, execução e controle da gestão e fiscalização dos contratos firmados entre o ente contratante e terceiros. Diretoria Administrativa Locação de Software Diretoria Administrativa Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 Diretoria Administrativa Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 Administrativa Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 R\$ 8.267,93 Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE Câmara Municipal Locação de SOFTWARE de informática destinados a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Paracuru-CE. Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Administrativa R\$ 25.080,00 Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE. Câmara Municipal Câmara Municipal de Paracuru-CE. Administrativa							manutenção, treinamento, capacitação e	
Diretoria Administrativa Locação de Software Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Diretoria Administrativa Diretori							operação assistida, que viabilizem a	
Diretoria Administrativa Diretoria Administ							eficiência e eficácia no planejamento,	
Diretoria Administrativa Diretoria Administ							execução e controle da gestão e	
Diretoria AdministrativaLocação de Software12 mesesJaneiro de 2025R\$ 10.890,00 Câmara MunicipalManutenção da Municipallocação de acesso remoto com manutenção para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paracuru-CEDiretoria AdministrativaLocação de Software12 mesesJaneiro de 2025R\$ 8.267,93 Câmara MunicipalManutenção da Câmara MunicipalLocação de SOFTWARE de informática destinados a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Paracuru-CE.Diretoria AdministrativaLicença de uso de plataforma; Locação de Sistema12 mesesJaneiro de 2025R\$ 25.080,00 Câmara MunicipalDisponibilização de acesso a banco de dados específico com informações atualizadas de preços praticados no							fiscalização dos contratos firmados entre	
Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software Diretoria Administrativa Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Câmara Municipal Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE. Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE. Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE. Administrativa Câmara Municipal Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações Administrativa Municipal Administrativa							o ente contratante e terceiros.	
Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software Administrativa Diretoria Administrativa Locação de Software Diretoria Administrativa Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Câmara Municipal Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE. Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE. Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE. Administrativa Câmara Municipal Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações Administrativa Municipal Administrativa			40		24 12 222 22	. ~ .	~ 1	_
Diretoria Administrativa Locação de Software Diretoria Administrativa Locação de Software Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Locação de SOFTWARE de informática destinados a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Paracuru-CE. Manutenção da Câmara Municipal de Paracuru-CE. Diretoria Administrativa Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações atualizadas de preços praticados no		Locação de Software	12 meses		R\$ 10.890,00	-	•	5
Diretoria Administrativa Diretoria Locação de Software Diretoria Administrativa Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Diretoria Administrativa	Administrativa			2025				
Diretoria Administrativa Locação de Software 12 meses Janeiro de 2025 Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema 12 meses Janeiro de 2025 Administrativa Diretoria Administrativa Locação de SOFTWARE de informática destinados a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Paracuru-CE. R\$ 25.080,00 Manutenção da Câmara Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações Municipal Administrativa Diretoria Administrativa Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações Administrativa Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações Administrativa						Municipal	·	
Administrativa Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Diretoria Administrativa Câmara Municipal Câmara Municipal Manutenção da Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações Administrativa Municipal Câmara Câmara Municipal Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações Administrativa Municipal							Paracuru-CE	
Administrativa Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Diretoria Administrativa Câmara Municipal Câmara Municipal Manutenção da Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações Administrativa Municipal Câmara Câmara Municipal Disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações Administrativa Municipal	Diretoria	Locação de Software	12 meses	Janeiro de	R\$ 8.267,93	Manutenção da	Locação de SOFTWARE de informática	6
Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Diretoria Administrativa Licença de uso de plataforma; Locação de Sistema Diretoria Administrativa Administrat	Administrativa	,		2025	, ,	•	destinados a manutenção das atividades	
DiretoriaLicença de uso de Administrativa12 mesesJaneiro de 2025R\$ 25.080,00Manutenção da CâmaraDisponibilização de acesso a banco de dados específico com informações atualizadas de preços praticados no							-	
Administrativa plataforma; Locação de Sistema 2025 Câmara dados específico com informações atualizadas de preços praticados no								
de Sistema Municipal atualizadas de preços praticados no	Diretoria	Licença de uso de	12 meses	Janeiro de	R\$ 25.080,00	Manutenção da	Disponibilização de acesso a banco de	7
	Administrativa	plataforma; Locação		2025		Câmara	dados específico com informações	
mercado, valores de referência e Atas de		de Sistema				Municipal	atualizadas de preços praticados no	
							mercado, valores de referência e Atas de	



	Informatizado;					Registro de Preços para servir de	
	Plataforma web para					subsídio às contratações e aquisições a	
	elaboração dos					serem realizadas por entidades, bem	
	estudos técnicos					como a disponibilização de software em	
	preliminares; Sistema					monitoramento de gestão de contratos	
	de dispensa					com tecnologia da informação via web	
	eletrônica					para a automatização das ações e	
						controle, incluindo as atividades de	
						implantação, parametrização,	
						customização, suporte, manutenção,	
						treinamento, capacitação e operação	
						assistida, que viabilizem a eficiência e	
						eficácia no planejamento, execução e	
						controle da gestão e fiscalização dos	
						contratos firmados entre o ente	
						contratante e terceiros.	
Dinatania	Lana a da Cathurana	12	la nativa ala	D¢ 16 440 00	N4	Lacassa da saftuusus da sastsa	0
Diretoria	Locação de Software	12 meses	Janeiro de	R\$ 16.440,00	Manutenção da	Locação de software de gestão	8
Administrativa			2025		Câmara	eficiente e facilitada dos processos	
					Municipal	operacionais e administrativos do	
						Poder Legislativo, software de	
						gerenciamento do SITE, software de	
						Ouvidoria informativa em	
						cumprimento e atendimento da Lei de	
						acesso à informação (Lei nº	



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br -

Email: camaraparacuruce@gmail.com

						12.527\2011) da Câmara Municipal de Paracuru-CE.	
Diretoria Administrativa	Locação de Software	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 14.080,00	Manutenção da Câmara Municipal	Locação de software de gerenciamento, controle de site, software de controle Legislativo, conforme termo referência, para atendimento da Lei de acesso à informação (Lei nº 12.527\2011).	9
Diretoria Administrativa	Manutenção de Nobreak e Módulos Isoladores; Manutenção de Impressoras; Manutenção de Computadores.	!2 meses	Janeiro de 2025	R\$39.600,00	Manutenção da Câmara Municipal	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretivas de computadores, impressoras, nobreak, módulo isoladores e serviços de instalação de software, suportem a rede e suporte técnico junto a Câmara Municipal de Paracuru.	10
Diretoria Administrativa	Manutenção preventiva para atual frota de veículos	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 40.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviços de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos micro processados e/ou com chip, para o fornecimento e reposição de peças (pneus, baterias, acessórios em geral, peças em geral para manutenção), manutenção preventiva e corretiva na rede de estabelecimentos	11



RACURU						credenciados da contratada, para atender a atual frota de veículos à Câmara Municipal de Paracuru - CE	
Diretoria Administrativa	Aquisição de gêneros alimentícios, água e gás GLP	 Polpa de Fruta sabor Cajá 500g(16kg) – Valor Und R\$ 13,00 	Janeiro de 2025	R\$13.164,69	Manutenção da Câmara Municipal	Aquisição de gêneros alimentícios, água e gás GLP destinados a manutenção e funcionamento do Poder Legislativo de Paracuru-CE	12
		 Polpa de Fruta sabor Abacaxi 500g(21kg)- Valor Und R\$; 8,00 					
		 Polpa de Fruta sabor Graviola 500g(21kg)- Valor Und R\$; 8,45 					
		 Polpa de Fruta sabor Acerola 500g(21 kg) – Valor Und R\$; 8,40 					
		 Polpa de Fruta sabor Maracujá 500g(21 kg) – Valor Und R\$; 9,20 					



PARACURU		
	Polpa de Fruta	
	sabor Goiaba	
	500g(21kg) – Valor	
	Und R\$; 6,30	
	Ond N.7, 0,30	
	• Leite em pó sachê	
	800g(35 pct) –	
	Valor Und R\$;	
	28,00	
	a Café à véque net	
	• Café à vácuo pct	
	250g(129 pct) –	
	Valor Und R\$; 8,50	
	• Açúcar Cristal (85	
	pct) – Valor Und	
	R\$; 4,80	
	a Cramae de Leite	
	• Creme de Leite	
	Integral 200g(20	
	und) – Valor Und	
	R\$; 4,20	
	Margarina Vegetal	
	500g(20 und) —	
	Valor Und R\$; 5,90	
	Valor Ond N.S. 5,50	
	Biscoito Popular	
	Doce 400g(110	
	und) – Valor Und	
	R\$; 5,63	



CURU		
	Biscoito Popular Salgado 400g(120 und) – Valor Und R\$; 5,60	
	Achocolatado em pó sachê 800g;(07 und) – Valor Und R\$; 13,60	
	• Óleo Vegetal de Soja 900ml(08 und) — Valor Und R\$; 8,00	
	• Farinha de Tapioca(09 und) — Valor Und R\$; 9,00	
	• Cream Cracker 400g(40 und) – Valor Und R\$; 7,20	
	• Chá de Camomila 10g(05 und) – Valor Und R\$; 4,50	



• Chá de Erva Doce
10g(05 und) –
Valor Und R\$; 4,50
• Chá de Hortelã
10g(05 und)— Valor
Und R\$; 4,00
• Chá de Cidreira
10g(05 und) —
Valor Und R\$; 4,50
• Água Adicionada
de Sais 20L(150
und) – Valor Und
R\$; 7,30
λς, 7,30
• Água Mineral sem
gás 500ml(405
und) – Valor Und
R\$; 1,45
Recarga de Gás
GLP 13kl(01 und) –
Valor Und R\$;
117,00



ARA	CURU							
	Diretoria	Material de limpeza e	Papel toalha (09	Janeiro de	R\$	Manutenção da	Aquisição de material de limpeza e	13
	Administrativa	expediente.	und) – Valor Und	2025	20 224 74	Câmara	higienização, copa e cozinha e material	
			R\$; 120,00		29.334,71	Municipal	de expediente destinados a	
			• Pano de Prato(05				manutenção e funcionamento dos	
			und) – Valor Und				serviços administrativos da Câmara	
			R\$; 3,00				Municipal de Paracuru	
			Copo Descartável					
			180ml(200 und) –					
			Valor Und R\$; 6,00					
			Copo Descartável					
			50ml(70 und) –					
			Valor Und R\$; 3,50					
			• Faqueiro 20					
			peças(01 und) – Valor Und R\$;					
			45,00					
			·					
			• Jarra Grande(02					
			und) – Valor Und					
			R\$; 24,00					
			Grampo trilho para					
			Grampeador (05					
			und) – Valor Und					
			R\$; 15,00					



NICIPAL DE EIITAII; CAII	a Caramana dan 50	
	• Grampeador 50	
	folhas (08 und) –	
	Valor Und R\$;	
	35,00	
	55,00	
	• Clips Tamanho	
	8.0(13 und) – Valor	
	Und R\$; 3,00	
	. Clina Tamanha	
	Clips Tamanho	
	6.0(20 und) – Valor	
	Und R\$; 3,00	
	• Clips Tamanho	
	2.0(10 und) – Valor	
	Und R\$; 3,00	
	Ond 113, 3,00	
	• Grampeador 100	
	FLS (02cx) – Valor	
	Und R\$; 65,00	
	Pasta Arquivo AZ	
	Lombo Largo (12	
	cx) – Valor Und R\$;	
	229,90	
	• Pen Drive 08	
	gigas(02 und) –	
	Valor Und R\$;	
	20,00	



RA MUNICIPAL DE LIITAII. CAIITATA PATACUTUCE EST PARACURU		
	Esferográfica cor azul(150 und) — Valor Und R\$;0,60	
	• Marca Texto(03 cx) – Valor Und R\$; 11,00	
	PBloco de Notas (20 pct) – Valor Und R\$; 3,90	
	• Fita Gomada(10 und) – Valor Und R\$; 12,00	
	• Fita Adesiva(10 und) – Valor Und R\$; 9,00	
	Pequena(03 und) — Valor Und R\$; 5,00	
	• Capa para encadernação transparente (03pct) – Valor Und R\$; 40,00	



MUNICIPAL DE EIITAII; CAIITA	a Cong years	
	• Capa para	
	encadernação	
	preta(03 pct) –	
	Valor Und R\$;	
	23,00	
	• Papel A4(264 und)	
	– Valor Und R\$;	
	24,00	
	Caixa para arquivo	
	morto(59 und) –	
	Valor Und R\$;	
	22,00	
	• Água Sanitária	
	1L(85 und) – Valor	
	Und R\$;	
	Ond KQ,	
	• Álcool 70%	
	Líquido(20 und) –	
	Valor Und R\$; 6,00	
	Aromatizante	
	Aerosol(35 und) –	
	Valor Und R\$;12,90	
	a Desinfatanta	
	• Desinfetante	
	1L(110 und) –	
	Valor Und R\$; 3,00	



PARACURU		
	Detergente líquido	
	500ml(85 und) —	
	Valor Und R\$; 2,40	
	Esponja dupla	
	face(30 und) –	
	Valor Und R\$; 0,60	
	• Filme PVC(05 und)	
	– Valor Und R\$;	
	8,20	
	5 Flore als (20 cm d)	
	• Flanela(20 und) —	
	Valor Und R\$; 2,00	
	• Polidor	
	Alumínio(02 und) –	
	Valor Und R\$; 1,50	
	• Saco para Lixo	
	50L(30pct) – Valor	
	Und R\$; 13,00	
	Ond N.S. 13,00	
	Saco para lixo	
	200L(20 pct) –	
	Valor Und R\$;26,00	
	• Sabão em pó(40	
	pct) – Valor Und	
	R\$; 2,00	



IUNICIPAL DE EMAII: CAINI	a Danel higiânica	
	Papel higiênico	
	com folha dupla c/	
	4 rolos(100 pct) –	
	Valor Und R\$; 3,00	
	• Luvas látex de	
	borracha tam. P(08	
	par) – Valor Und	
	R\$; 4,50	
	• Luvas látex de	
	borracha tamanho	
	GG(12 par) – Valor	
	Und R\$; 3,00	
	• Luvas Látex de	
	borracha Tamanho	
	G(12 par) – Valor	
	Und R\$; 4,50	
	• Pano de chão(30	
	und) – Valor Und	
	R\$; 3,00	
	• Vassoura(20 und) –	
	Valor Und R\$; 9,00	
	• Rodo Plástico(08	
	und) – Valor Und	
	R\$; 8,00	



PARACURU	Sammeon.
	• Lustra Móveis(05 und) – Valor Und R\$; 9,00
	• Pedras Sanitárias(50 und) - Valor Und R\$; 3,50
	• Pá Plásticas(10 und) – Valor Und R\$; 7,00
	Balde Plástico(01 und) – Valor Und R\$; 6,00
	Pilha Alcalina palito (30 und) – Valor Und R\$; 7,00
	Pilha alcalina palito AA(30 und) – Valor Und R\$; 10,00
	Pasta colecionadora(16 und) – Valor Und R\$;4,00



RA MUNICIPAL DE EIITAII. CAITIAI APAI ACUI UCE & E PARACURU	
	Quadro branco(01 und) – Valor Und R\$; 120,00
	• Leiteira pequena(01 und) — Valor Und R\$; 19,00
	• Corretivo líquido (01 und) – Valor Und R\$; 35,00
	• Inseticida Aerosol(10 und) — Valor Und R\$; 11,00
	• Sabão em barra pct(05 und) – Valor Und R\$; 8,00
	• Lápis Preto(01 und) – Valor Und R\$; 40,00
	Perfurador 100fl Valor Und R\$; 190,00



PARACURU			
	Borracha natural (01 cx) – Valor Und R\$; 46,00		
	Calculadora de 12 digitos (01 und) – Valor Und R\$; 26,00		
	Kit 4 canetas para quadro banco mais apagador Valor Und R\$; 21,00		
	• Extrator de grampos Valor Und R\$; 4,00		
	Porta Lápis/clipes/lembr etes(05 und) — Valor Und R\$;10,00		
	Cola Branca(10 und) – Valor Und R\$; 3,00		



Diretoria Administrativa	Material Informática	 Kit 4 refil tinta 504 Epson Original(09 und) – Valor Und R\$; Kit 5 tintas canon original(11 und) – Valor Und R\$; Kit 3x toner(06 und) – Valor Und R\$; 	Janeiro 2025	R\$ 14.485,00	Manutenção da Câmara Municipal	Aquisição de kit de tintas e toners de impressoras destinados a manutenção dos serviços legislativos da Câmara Municipal de Paracuru	14
Diretoria Administrativa	Dedetização	12 meses	Janeiro de 2015	R\$ 6.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviços de dedetização, desratização e descupinização bem como limpeza e desinfecção dos reservatórios de água (caixa d'água) do prédio da Câmara Municipal de Paracuru, visando o atendimento das demandas do Legislativo Municipal.	15
Diretoria Administrativa	Serviço de manutenção e reforma elétrica	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 21.779,31	Manutenção da Câmara Municipal	Prestação de serviços de manutenção e reforma elétrica no prédio da Câmara Municipal de Paracuru, com fornecimento de mão de obra e material por conta da contratada, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Aviso de Contratação Direta.	16



ACURU	1						
Diretoria	Consultoria	12 meses	Janeiro de	R\$ 11.000,00	Manutenção da	Levantamento e análise de dados	17
Administrativa			2025		Câmara	junto às informações disponibilizadas	
					Municipal	no portal da Transparência do TCE-CE,	
						no Portal da Transparência do Poder	
						Executivo local, bem como, nos dados	
						inseridos pelo Poder Executivo no	
						SICONFI, referente ao exercício	
						financeiro de 2024, e o posterior envio	
						para a consolidação no orçamento	
						geral do município.	
Diretoria	Consultoria	12 meses	Janeiro de	R\$ 55.800,00	Manutenção da	Realizar mapeamento, monitoramento	18
Administrativa			2025		Câmara	e melhorias contínuas de processos	
					Municipal	nos setores da Câmara Municipal de	
						Paracuru – CE.	
Diretoria	Consultoria e	12 meses	Janeiro de	R\$ 90.000,00	Manutenção da	Consultoria e assessoria técnica	19
Administrativa	Assessoria Técnica		2025		Câmara	especializada para atender as	
	especializada				Municipal	demandas e obrigações constantes	
	·				·	implantação e funcionamento do	
						PROCON LEGISLATIVO junto a Câmara	
						Municipal de Paracuru-CE.	
Diretoria	Serviços de	12 meses	Janeiro de	R\$ 34.200,00	Manutenção da	Serviços de gravação, transmissão ao	20
Administrativa	gravações,		2025		Câmara	vivo de áudio (Streaming de áudio) e	
					Municipal	vídeo, (Streaming de vídeo) via	
						internet ao vivo das sessões ordinárias,	



RACURU							
	transmissão ao vivo					extraordinárias, solenes, itinerantes e	
	de áudio					audiências públicas realizadas pela	
						Câmara Municipal de Paracuru-CE,	
						bem como editorial individual da fala	
						dos vereadores e Serviços de	
						Assessoria de Comunicação, quando	
						solicitado, conforme as condições e	
						especificações contidas no presente	
						Termo de Referência.	
Diretoria	Instalação,	12 meses	Janeiro de	R\$ 15.000,00	Manutenção da	Instalação, manutenção preventiva e	21
Administrativa	manutenção		2025		Câmara	corretiva (com fornecimento de peças)	
	preventiva e				Municipal	nos aparelhos de ar condicionados e	
	corretiva					equipamentos de refrigeração,	
						instalados nas dependências dos	
						diversos setores da Câmara Legislativa	
						de Paracuru\CE.	
B:		12		P4 F6 000 00	. ~ .		22
Diretoria	Assessoria -	12 meses	Janeiro de	R\$ 56.000,00	Manutenção da	Prestação de serviços de consultoria e	22
Administrativa	Retenções na fonte		2025		Câmara	assessoria na execução dos	
					Municipal	procedimentos de escrituração fiscal	
						digital das obrigações fiscais	
						previdenciárias e trabalhistas de	
						retenções e outras informações fiscais,	
						referente aos serviços	
						tomados/prestados mediante cessão	



RACURU							
						de mão de obra ou empreitada,	
						referente à retenção de contribuição	
						social previdenciária as retenções na	
						fonte incidentes sobre os pagamentos	
						diversos efetuados a pessoas físicas e	
						jurídicas para atender as necessidades	
						da Câmara Municipal de Paracuru –	
						CE.	
Diretoria	Digitalização,	12 meses	Janeiro de	R\$ 29.600,00	Manutenção da	Serviços de digitalização, tratamento	23
Administrativa	tratamento de dados		2025		Câmara	de dados e gerenciamento em sistema	
	e gerenciamento.				Municipal	próprio de automação vinculado à	
						Câmara Municipal de Paracuru – CE.	
Diretoria	Consultoria em	12 meses	Janeiro de	R\$	Manutenção da	Contratação de Sociedade de	24
Administrativa	Serviços Técnicos	12 1110303	2025	Iζ	Câmara	Advogados para a prestação de	24
Aummstrativa	Jurídicos		2023	144.871,20	Municipal	serviços técnicos Jurídicos, de natureza	
	Juliulcos				ividilicipai	predominante intelectual visando a	
						· .	
						Consultoria, o atendimento e às	
						demandas administrativas e o	
						patrocínio judicial da Câmara	
						Municipal de Paracuru-CE. Assessoria e	
						Consultoria às licitações e contratos	
						públicos	



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br -

Email: camaraparacuruce@gmail.com

Diretoria	Serviço Técnico	12 meses	Janeiro de	R\$ 79.200,00	Manutenção da	Serviços técnicos especializados de	25
Administrativa	Especializado.		2025		Câmara	assessoramento jurídico na área do	
					Municipal	Direito do Terceiro Setor para atender	
						as demandas da Câmara Municipal de	
						Paracuru – CE.	
		10					
Diretoria	Serviços de	12 meses	Janeiro de	R\$ 68.400,00	Manutenção da	Serviços de gravações,	26
Administrativa	gravações,		2025		Câmara	transmissão ao vivo de áudio	
	transmissão ao vivo				Municipal		
	de áudio						
Dineterie	Cananikania	12 meses	lawaiwa da	D¢ 43,000,00	NA a a contra a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Camilana da cananania a cama ultania	27
Diretoria	Consultoria e	12 meses	Janeiro de	R\$ 42.000,00	Manutenção da	Serviços de assessoria e consultoria	27
Administrativa	Assessoria Técnica		2025		Câmara	técnica junto a Ouvidoria da Câmara	
	junto a Ouvidoria				Municipal	Municipal de Paracuru- CE	
Diretoria	Assessoria Técnica	12 meses	Janeiro de	R\$ 48.000,00	Manutenção da	Contratação de empresa para	28
Administrativa	Administrativa no		2025	,	Câmara	prestação de serviços em assessoria	
	Setor de Recursos				Municipal	técnica administrativa no Setor de	
	Humanos					Recursos Humanos , folha de	
						pagamento e elaboração de DIRF,	
						RAIS, GFIP e DCTF a fim de atender as	
						RAIS, GETE & DETE à IIII de atender às	



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br -

Email: camaraparacuruce@gmail.com

RACURU						necessidades da Câmara Municipal de Paracuru-CE.	
Diretoria Administrativa	Serviços especializados na fiscalização e acompanhamento das medições da construção do muro e estacionamento.	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 12.400,00	Reforma/Amplia ção da Câmara Municipal	Serviços especializados na fiscalização e acompanhamento das medições da construção do muro e estacionamento coberto do prédio da Câmara Municipal de Paracuru-CE.	29
Diretoria Administrativa	Serviços especializados na fiscalização da reforma do prédio da Câmara Municipal de Paracuru-CE.	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 17.100,00	Reforma/Amplia ção da Câmara Municipal	Serviços especializados na fiscalização da reforma do prédio da Câmara Municipal de Paracuru-CE.	30
Diretoria administrativa	Buffet Almoço\Jantar, Coffee Break, Lanche e Bolos Locação de mesas, cadeiras sem braço e toalhas redondas.	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 58.536,00	Manutenção da Câmara Municipal	Fornecimento de coffee break, lanches e refeições, destinados a atender as necessidades da Câmara Municipal de Paracuru	31



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br -

Email: camaraparacuruce@gmail.com

Diretoria	Consultoria Técnica	12 meses	Janeiro de	R\$ 78.000,00	Manutenção da	Serviços de consultoria técnica	32
Administrativa	Profissional - Controle Interno		2025	114 7 01 00 00 00 00	Câmara Municipal	profissional especializada para desenvolver ações na área de Controle Interno, junto aos diversos setores da Câmara Legislativa do Município de Paracuru-CE	5 2
Diretoria Administrativa	Forro e Moldura Linear	12 meses	Janeiro de 2025	R\$18.764,40	Manutenção da Câmara Municipal	Empresa especializada em forro acartonado e moldura linear para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paracuru - CE.	33
Diretoria Administrativa	Assessoria e Consultoria Contábil	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 144.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviços especializados de Assessoria e Consultoria Contábil na área de Contabilidade Pública, junto a Câmara Municipal de Paracuru-CE.	34
Diretoria Administrativa	Serviços de Publicações	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 22.340,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviços de publicações legais, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paracuru/CE	35
Diretoria Administrativa	Assessoria e consultoria em Governança Pública	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 78.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Serviços técnicos especializado em assessoria e consultoria em governança pública, destinada a suprir as demandas da Câmara Municipal de Paracuru-CE	36



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br -

Email: camaraparacuruce@gmail.com

RACURU							
Diretoria	Serviços Gráficos	12 meses	Janeiro de	R\$ 10.287,20	Manutenção da	Fornecimento de serviços gráficos com	37
Administrativa			2025		câmara	a finalidade de atender as demandas	
					Municipal	da Câmara Municipal de Paracuru-CE.	
Diretoria	Blusas Femininas;	12 meses	Janeiro de	R\$10.112,50	Manutenção da	Aquisição de fardamentos destinados	38
Administrativa			2025		Câmara	a manutenção dos serviços	
	Blusas Femininas					administrativos da Câmara Municipal	
	Manga Curta;					de Paracuru	
						ae i araeara	
	Conjuntos Femininos						
	Calça e Blazer;						
	Blusas Masculinas						
	manga longa;						
	Blusas Masculinas						
	manga curta;						
	Calça Masculina;						
	Caiça iviascullia,						
	Colete Masculino;						
	,						
	Bordados do Símbolo						
	Institucional da						
	Câmara;						



Diretoria	Assessoria e	12 meses	Janeiro de	R\$ 54.000,00	Manutenção da	Consultoria e assessoria técnica	39
Administrativa	Consultoria ao Gestor Fiscal		2025		Câmara	especializada ao Fiscal e Gestor dos contratos administrativos, junto a Câmara Municipal de Paracuru	
Diretoria Administrativa	Material Permanente	Impressora Multifuncional a Laser Color – 03 und; Impressora Multifuncional a Laser Monocromática – 01 und Impressora Multifuncional Jato de Tinta – 06 und	Janeiro de 2025	R\$ 14.099,00	Manutenção da Câmara Municipal	Aquisição de material permanente (impressoras), destinadas a manutenção dos serviços administrativos da Câmara Municipal de Paracuru CE	40
Diretoria Administrativa	Material Permanente	Aquisição de móveis	Janeiro de 2025	R\$ 116.928,74	Manutenção da Câmara Municipal	Fornecimento de móveis planejados para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paracuru-CE	41
Diretoria Administrativa	Gerenciamento de sistema informatizado	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 80.000,00	Manutenção da Cãmara	Prestação de serviços de gerenciamento de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos microprocessadores e/ou com chip,	42



ACURU						T. T	
						para aquisição de combustíveis, para atender a atual frota de veículos e outros que porventura forem adquiridos durante a vigência do contrato	
Diretoria Administrativa	Serviço Técnico Especializado.	12 meses	Janeiro de 2025	RS 102.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Prestação de serviço técnico especializado de desenvolvimento e assessoria para implantação de programa\projeto de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), lei nº 13.709/2018, de agosto de 2018 e demais alterações, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paracuru-CE.	43
Diretoria Administrativa	Assessoria e consultoria para gerenciamento do Balcão Cidadão	12 meses	Janeiro de 2025	R\$ 57.000,00	Manutenção da Câmara Municipal	Assessoria e consultoria para gerenciamento, acompanhamento e organização dos serviços desenvolvidos pelo balcão do cidadão junto à Câmara Municipal de Paracuru\CE, com disponibilização de sistema, orientação e acompanhamento na emissão de relatórios	44



Rua: São João Evangelista, 459 - Bairro Paracuru Beach - Cep: 62.680-000 - CNPJ: 63.368.278/0001-36 | Site: www.camaradeparacuru.ce.gov.br - Email: camaraparacuruce@gmail.com

Câmara Municipal de Paracuru/CE, em 17 de dezembro de 2024.

MARIA ALESSANDRA MARQUES LEITE MOREIRA:43028233304 Assinado de forma digital por MARIA ALESSANDRA MARQUES LEITE MOREIRA:43028233304 Dados: 2024.12.17 11:14:54 -03'00'

Maria Alessandra Marques Leite Moreira

Presidente da Câmara Municipal de Paracuru/CE

